

# Inspectierapport

Peuterspeelmaatje Pino (KDV)

Slufterplantsoen 2

1316 KX Almere

Registratienummer 225075003

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 27-10-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 03-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Peuterspeelmaatje Pino is op dinsdag 27 oktober 2020 onaangekondigd bezocht voor de jaarlijkse inspectie.

Tijdens dit inspectiebezoek zijn er items getoetst op de volgende domeinen:

- Pedagogische klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Het onderzoek vindt plaats op basis van de Denklijn van Toezicht en Handhaving tijdens Corona fase 3 van GGD GHOR Nederland, ministerie SZW en VNG. Dit houdt onder andere in dat de toezichthouder zo kort mogelijk aanwezig is op de locatie, de hygiënerichtlijnen in acht neemt, voldoende afstand houdt tot volwassenen en zoveel mogelijk afstand tot de kinderen bewaart.

De toezichthouder heeft met de aanwezige beroepskrachten gesproken.  
Er zijn documenten toegestuurd via de mail door de vestigingsmanager.

Uit het onderzoek is gebleken dat er aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Algemeen**

KDV Peuterspeelmaatje Pino is sinds augustus 2014 een onderdeel van Pino Kinderopvang in Almere. Naast dit KDV is er KDV Kinderplaza Pino, Peuterspeelmaatje Dikkie Dik en BSO Buitenschool De Campus.

Op Peuterspeelmaatje Pino wordt gewerkt met een peuterspeelzaal programma van halve dagen opvang.

Er wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) geboden volgens het programma Uk en Puk.

### **Inspectiegeschiedenis**

23-09-2020 Jaarlijks onderzoek: Geen tekortkomingen. Advies, niet handhaven.

04-07-2019 Nader onderzoek: Overtreding hersteld.

29-03-2019 Nader onderzoek: Tekortkoming op het domein voorschoolse educatie niet hersteld. Advies handhaven.

20-08-2018 Nader onderzoek: Overtreding hersteld. Advies niet handhaven.

30-05-2018 Nader onderzoek: Overtreding is niet volledig hersteld. Advies handhaven.

27-11-2017 Jaarlijks onderzoek: Overtredingen op het domein pedagogisch klimaat (Pedagogisch beleid). Advies handhaven.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Peuterspeelmaatje Pino werkt volgens het algemeen pedagogisch beleidsplan van Pino die geldt voor de peuteropvang. De beleidsdocumenten worden inhoudelijk niet bij dit onderzoek beoordeeld, dit maakt geen deel uit van dit onderzoek.

### **Handelen conform het pedagogisch beleidsplan**

De beroepskrachten handelen conform de beschrijving van het bieden van verantwoorde kinderopvang in het pedagogisch beleidsplan. Dit blijkt onder meer uit de observaties die gedaan zijn tijdens het inspectiebezoek. Zie hiervoor item 2.2.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste eis.

### Pedagogische praktijk

#### **Pedagogische praktijk**

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een dinsdagochtend. Er zijn in totaal 13 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Op het moment van observatie worden er gerichte activiteiten gedaan en er wordt vrij gespeeld.

### **a) Emotionele veiligheid**

*De beroepskracht heeft korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluit meestal op passende wijze aan op de situatie en/of vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie: De beroepskracht zorgt ervoor dat zij gedurende de observatie met elk kind persoonlijk contact heeft. Dit gebeurt op een natuurlijke wijze. De beroepskracht sluit even kort aan bij het spel van de kinderen, heeft op afstand even oogcontact met een kind of gaat bewust naast een kind zitten.

In het gesprek met de toezichthouder geeft ze aan dat ze echt ieder kind elke ochtend even wil 'zien'. Alle kinderen krijgen haar aandacht, deze aandacht is niet gericht op het sturen of controleren van gedrag maar gaat om contact maken en wederzijds respect.

### **b) Persoonlijke competentie**

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd. Ieder kind krijgt leer/ervaringskansen.*

Observatie: Gedurende de observatie ziet de toezichthouder verschillende activiteiten: kring, vrij spel, gestructureerde activiteit en buiten. De onderdelen van deze ochtend zijn gevarieerd en door het gebruik van verschillende materialen worden de kinderen op de verschillende ontwikkelingsgebieden uitgedaagd.

Er heerst een ontspannen sfeer, de kinderen spelen met plezier. Er is geen verveling merkbaar, de kinderen komen geconcentreerd en gericht tot eigen spel.

### **c) Sociale competentie**

*Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent, in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.*

Observatie: Tijdens het vrije spel moment spelen de kinderen in verschillende groepjes samen, de kinderen krijgen de ruimte om zelf te kiezen waar en met wie ze willen spelen. De samenstelling van de groepjes verandert gedurende het moment, kinderen sluiten aan of veranderen van spel. De kinderen krijgen en nemen dit moment om elkaar te leren kennen en samen te ontdekken.

In de poppenhoek zijn drie kinderen aan het spelen, dit spel varieert van samenspel tot ieder voor zich. De beroepskracht gaat er even bij zitten en stimuleert heel even de dialoog, daarna laat zij het initiatief tot samenspel weer bij de kinderen liggen.

#### **d) Normen en waarden**

*De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om elkaars gedragssignalen te lezen. De interacties zijn vriendelijk en hartelijk.*

Observatie: Gedurende de gehele observatie is er meer dan voldoende interactie tussen beroepskracht en kind. De interactie is open en met humor. Het handelen van de beroepskrachten is spontaan en zonder irritatie of stress.

Het handelen en de toon en volume van praten sluit aan bij de situatie en de gedragssignalen van de kinderen. Als een kind hulp nodig heeft wordt er gereageerd op een evenwichtige manier, als een kind troost wil is het volume en de toon zachter. Bij ingrijpen klinken de beroepskrachten kordaat en zeker.

#### **Conclusie**

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde kinderopvang.

#### **Voorschoolse educatie**

##### **VE-peutergroep**

Peuterspeelmaatje Pino biedt 4 ochtenden (8.00-12.00) per week gedurende minimaal 16 uur activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen; taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De groep is alleen gedurende de schoolweken open en de kinderen met een VE-indicatie komen vier dagdelen en 16 uur per week.

Per dagdeel wordt er opvang geboden aan maximaal 16 kinderen.

De beroepskracht-kindratio en de groeps grootte van peuteropvang (waarin gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden) voldoet aan de eisen.

##### **VE-programma**

Op de groep wordt gewerkt met het erkende VE-programma Uk & Puk.

In het VE-programma Uk & Puk staat het kind, de 'Uk', centraal en wordt de pop 'Puk' gebruikt als tussenpersoon tussen de beroepskracht en de peuter.

De uitgangspunten van de activiteiten zijn:

- Activiteiten zijn bedoeld om de totale, brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren.
- Ze vinden plaats in bestaande situaties op de locatie, bijvoorbeeld tijdens de verzorging, de kring en het spelen.
- Beroepskrachten sluiten bij het uitvoeren van de activiteiten aan bij het kind.
- Eigen inbreng van het kind is een essentieel onderdeel in elke activiteit.

Bij elk thema hoort een voorleesverhaal en 2 voorleesactiviteiten: een voorleesactiviteit in een kleine groep en een individuele voorleesactiviteit. Bij Uk & Puk staat dit verhaal in een knieboek: een groot omslag-prentenboek dat de beroepskrachten op hun knie kunnen houden. Ook worden er suggesties voor (prenten)boeken gegeven die passen bij een thema. Andere activiteiten bij de thema's zijn bijvoorbeeld spel, spel in themahoek, ontdekken, knutselen, zingen, expressie en bewegen. Aan de hand van het thema wordt een rijke speelleeromgeving ingericht, met themahoeken, thematafels en bij het thema passend materiaal.

Tijdens de observatie is het thema reuze en kabouters. Tijdens de observatie wordt er door een beroepskracht aan tafel een knutsel activiteit gedaan. De beroepskracht legt uit dat deze activiteit vooral gericht is op het ontdekken van materiaal. De kinderen mogen met waterverf op een stukje wit, nat, lapje verven. Het lapje wordt uiteindelijk een spookje als lampion. De beroepskracht laat de kinderen aan tafel ook zien hoe ze van het lapje een spook maken. Ook stelt de beroepskracht vragen als "zie je wat er gebeurt met de verf?" "welke kleur wil je nog meer gebruiken" en "Alle kleuren gaan door elkaar, zien jullie dat!!". De kinderen voeren enthousiast de activiteit uit.

### **Beroepskrachten**

De 2 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de volgende 3 eisen:

- Men is in het bezit van een met gunstig gevolg afgelegd examen, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
- Men is in het bezit van een getuigschrift op het gebied van Voorschoolse Educatie.
- Men beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan**

De houder heeft voor de beroepskrachten Voorschoolse Educatie een opleidingsplan 2020. Hierin is opgenomen welke activiteiten en scholing aangeboden worden op het gebied van voorschoolse educatie, welk doel het dient, wat het beoogde resultaat is en hoe de wijze van evalueren is.

### **Beleid voorschoolse educatie**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze het volgende:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In de praktijk wordt er comfort beleid gehandeld. De ontwikkeling van kinderen wordt geregistreerd en gevolgd via het kindvolgsysteem van Inzichtelijk.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagochtend tussen 9.00 en 10.00 uur.)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020 ontvangen op 22-10-2020)

- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2020 ontvangen op 22-10-2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Kinderdagverblijf Pino b.v.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskracht**

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig diploma.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de observatie wordt er op de peuteropvang opvang geboden aan 10 kinderen en twee beroepskrachten.

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Peuteropvang	2-4 jaar	16	10	2

Bij de peuteropvang vindt geen dagopvang plaats, de kinderen komen alleen op vaste dagdelen. Er wordt op deze groep nooit afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een coachingsplan van de locatie en de aantal beroepskrachten toegezonden.

Hierin wordt het volgende beschreven:

*Inzet 2020*

*Beleidsmedewerker/ coaching voor Peuterspeelmaatje Pino.*

*Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid*

-

*Minimaal 10 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten  
3 parttime medewerkers ongeveer 40 uur per week verdeeld is fulltime personeel fte.*

*De medewerkers werken 5,5 uur op de peuterspeelzaal per dag.*

*Een medewerker werkt vier dagen, 22 uur per week.*

*Twee medewerkers werken 2 dagen, 11 uur per week. Gezamenlijk is dat 44 uur per week.*

*Minimaal  $44/36 \times 10 = 12.22$  uur per jaar voor deze voor coaching.*

*50 uur beleid + 12.22 uur coaching = 62.22 uur minimaal inzet beleidsmedewerker/HBO coach per jaar.*

De beroepskrachten geven aan dat ze persoonlijke coaching hebben ontvangen over het jaar 2019. In verband met Corona heeft er voor het jaar 2020 nog geen coaching plaats gevonden maar daar heeft de houder tot eind december 2020 tijd voor.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Stamgroep**

De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar. De ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht van de werkwijze en de beroepskrachten die op de opvangdagen van de kinderen werkzaam zijn.

#### **Vaste gezichten**

De beroepskrachten werken allemaal op vaste dagen en worden zo ingeroosterd, dat er voor alle kinderen elke dag een vast gezicht aanwezig is.

#### **Mentor**

Het mentorschap is goed ingevoerd. De mentor is bekend bij de ouders en is een vast aanspreekpunt voor de ouders. De mentor werkt op de groep van het kind en volgt de ontwikkeling van het kind door middel van observaties. De bevindingen worden door de mentor vastgelegd en besproken met de ouders. Mochten er bijzonderheden zijn, dan wordt een eventuele doorverwijzing ook met de ouders besproken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen voor stabiliteit.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)

- Observatie(s) (Dinsdagochtend tussen 9.00 en 10.00 uur.)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Handelen conform het beleid**

Op de groep werd de uitvoering van de afspraken op gebied van veiligheid en gezondheid geobserveerd. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten handelen naar de afspraken in het beleid.

Enkele voorbeelden:

- Ruimte oogt schoon en netjes
- Het speelgoed ziet er verzorgd en geordend uit
- Na het verven worden de handen gewassen door de kinderen
- Ouders komen niet op de groep ivm de Covid-19
- Er wordt 1.5 meter afstand bewaard tussen de beroepskrachten ivm Covid-19

#### **Actueel beleid**

De houder heeft het beleid geactualiseerd. In het beleid is zichtbaar dat het een leefbaar document is waar de acties die gemaakt moeten worden in genoteerd zijn.

#### **Continu proces**

In het beleidsplan is een jaarlijks schema toegevoegd waarin alle stappen in het te volgen proces worden beschreven. Het begint bij het uitvoeren van de risico-inventarisatie, het bespreken ervan, opmaken van een actieplan, evalueren, beleidsplan bijstellen, evalueren, vaststellen en bespreken met de beroepskrachten. De beroepskrachten voeren de inventarisatie op hun eigen groep uit. Ook voor de risico's met kleine gevolgen heeft de houder afspraken vastgelegd.

#### **Plan van aanpak**

De maatregelen die worden genomen om risico's met grote gevolgen te voorkomen worden beschreven in het beleidsplan. Welke maatregelen worden genomen indien de risico's zich toch voordoen, wordt voorafgaand de beschrijving van risico's met grote gevolgen beschreven; er zal EHBO worden toegepast en zo nodig worden hulpdiensten ingeschakeld.

#### **Omgaan met kleine risico's**

In het beleidsplan wordt beschreven dat kleine ongevallen kunnen voorkomen tijdens het spelen. De pedagogisch medewerkers leren kinderen wat wel en niet mag en wat gevaarlijk is. Het herhalen hiervan is belangrijk, aldus het beleidsplan.

#### **EHBO**

De toezichthouder krijgt de geldige EHBO-certificaten van de beroepskrachten toegestuurd welke beiden geldig zijn tot 31 oktober 2021.

**Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagochtend tussen 9.00 en 10.00 uur.)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie Oktober 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020 ontvangen op 22-10-2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p>

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuterspeelmaatje Pino
Vestigingsnummer KvK	: 000029662486
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: kinderdagverblijf pino B.V.
Adres houder	: Baarsweg 1
Postcode en plaats	: 1317 RZ Almere
KvK nummer	: 56871406
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Kampman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

**Planning**

Datum inspectie	: 27-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 20-11-2020
Vaststelling inspectierapport	: 03-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	:

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.