

Inspectierapport

Kinderplaza Pino (KDV)

Baarsweg 1

1317 RZ Almere

Registratienummer 314667842

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 16-06-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 17-09-2020

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| <i>Advies aan College van B&W</i> | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 12 |
| Accommodatie..... | 15 |
| Ouderrecht..... | 17 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 19 |
| Pedagogisch klimaat | 19 |
| Personeel en groepen | 20 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 23 |
| Accommodatie..... | 26 |
| Ouderrecht..... | 27 |
| Gegevens voorziening..... | 30 |
| Opvanggegevens | 30 |
| Gegevens houder..... | 30 |
| Gegevens toezicht..... | 30 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 30 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 30 |
| Planning | 31 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 32 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidig onderzoek

De toezichthouder heeft op dinsdag 16 juni 2020 een onaangekondigd bezocht gebracht voor de jaarlijkse inspectie. Tijdens dit inspectiebezoek zijn er items getoetst op de volgende domeinen:

- Pedagogische klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

De toezichthouder heeft met de aanwezige beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de beleidsmedewerkster gesproken. Er zijn documenten ingezien op locatie en er zijn documenten toegestuurd via de mail.

Uit het onderzoek is gebleken dat er aan alle eisen wordt voldaan.

Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf Pino maakt deel uit van een kleine koepel, bestaande uit Kinderplaza Pino, voor kinderen van 0 tot 4 jaar, BSO Campus Junior van 4 tot 6 jaar, BSO De Campus (Pino) van 7 tot 12 jaar, KDV (Peuter)Speelmaatje Pino en Speelmaatje Dikkie Dik voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Kinderplaza Pino heeft 4 stamgroepen ingedeeld naar leeftijd.

Inspectiegeschiedenis

- 16-06-2020: Nader onderzoek; tekortkomingen hersteld.
- 15-10-2019: Jaarlijks onderzoek; tekortkomingen op het domein pedagogisch klimaat. Advies; handhaven
- 20-12-2018: Incidenteel onderzoek.
- 10-10-2018: Jaarlijks onderzoek; na herstelaanbod advies niet handhaven.
- 20-08-2018: Nader onderzoek; tekortkomingen hersteld.
- 30-05-2018: Nader onderzoek; advies tot handhaven, tekortkomingen op het domein pedagogisch klimaat niet hersteld.
- 04-12-2017: Jaarlijks onderzoek; advies tot handhaven, tekortkomingen op het domein pedagogisch klimaat en accommodatie.
- 07-01-2016: Jaarlijks onderzoek; advies geen handhaving.
- 19-10-2015: Nader onderzoek, overtreding opgelost.
- 04-09-2015: Jaarlijks onderzoek, overschrijding beroepskracht-kindratio.
- 12-08-2014: Jaarlijks onderzoek, geen overtredingen.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Bij Kinderplaza Pino heeft het KDV een eigen pedagogisch beleid welke is gebaseerd op een overkoepelend pedagogische visie en beleid van de houder.

De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan.

Dit blijkt onder meer uit de observaties die gedaan zijn tijdens het inspectiebezoek. Zie hiervoor item 2.2 (Pedagogische praktijk).

Pedagogische competenties

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe er uitvoering wordt gegeven aan het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Signaleren ontwikkelingsproblemen en mentorschap

Bij Kinderplaza Pino wordt de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van observatielijsten gesignaleerd. Uit het beleid:

" Op de peutergroepen werken de medewerkers met Inzichtelijk. Elke maand komen er doelen waar de medewerkers en kinderen mee gaan werken. Vanaf dat een kind twee jaar is worden de bevindingen van de activiteiten genoteerd. Nu gaan de kinderen echt met de activiteiten/doelen spelende wijs aan de slag. In het stukje stimulerende en belemmerde factoren worden extra opmerkingen individueel ingevuld. De medewerker zorgt ervoor dat elke week activiteiten gedaan worden en vult het resultaat in. Er heerst door Inzichtelijk een doorgaande lijn naar de basisschool of buitenschoolse opvang. Doordat ze op de groepen met het programma van Inzichtelijk werken houden ze de ontwikkeling van de kinderen bij. De domeinen/ doelen komen aan bod en worden individueel door de pedagogisch medewerkers geregistreerd. Omdat inzichtelijk nog niet altijd de gehele informatie over het kind kan geven wordt er individueel gekeken of peuterestafette of inzichtelijk wordt gebruikt. Op dit moment kan de pedagogisch medewerker nog zelf de keuze maken. Het doel is om dit jaar volledig om te gaan naar inzichtelijk. Inzichtelijk wordt op de groep

dagelijks gebruikt voor de registratie van de activiteiten en doelen. Verder werkt de mentor van het individueel kind met observaties en registratie momenten:

1. Kennismakingsgesprek. Dit is om kinderen al een beetje te kennen en ze een veilig gevoel te geven, de mentor vult samen met de ouder een formulier in zodat ze al het kind kennen voordat het kind op de groep start. Bij interne doorstroming gaat alle informatie mee van de vorige naar de nieuwe groep. 2. Overgangsgesprek/ Eindgesprek Baby's en dreumesen krijgen verslag met de domeinen. Bij de jonge en oudere peuters worden de peuterestafettes gebruikt."

Werkwijze

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Uit het beleid:

"Op Kinderplaza Pino zijn vier verschillende horizontale/ stamgroepen groepen aanwezig. Er is een babygroep genaamd Ieniemienie met kinderen van 6 weken tot 1 jaar. Een dreumes groep genaamd de Koekiemonsters met kinderen van 1 tot 2 jaar. Een jonge peutergroep genaamd de Tommies met kinderen van 2 tot 3 jaar. En de oude peutergroep genaamd de Elmo's met kinderen van 3 tot 4 jaar."

Het wenbeleid van deze groepen staat beschreven.

De aanvragen voor een extra of ruildag worden gehonoreerd als de groeps grootte dit toelaat.

Daarnaast beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan:

- Het doorverwijzen van ouders bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De 3 urenregeling en de afwijkende inzet.
- De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Hieruit citeert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk.

De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagmiddag.

a) Emotionele veiligheid

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Observatie: Tijdens de observatie is er een vrij spel moment. De kinderen spelen verdeeld in de groepsruimte. Twee jongens hebben stoeltjes zo neergezet dat het een auto is en spelen hier mee. Andere kinderen spelen met blokken bij de beroepskracht.

De kinderen spelen ieder hun eigen spel en laten zich niet afleiden door geluiden of gesprekken van buitenaf.

In het spel willen ze soms aandacht van de beroepskracht, ze rennen even naar de beroepskracht om iets te vertellen en trekken op een andere manier even de aandacht. Hierna gaan ze weer verder met hun eigen spel, ze laten zich niet gemakkelijk storen of afleiden.

b) Persoonlijke competentie

De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen binnen de hele groep of tussen kinderen.

Observatie: De toezichthouder ziet verschillende vaste rituelen in het dagritme. Na het spelen wordt het opruimen begeleid door een liedje. De kinderen herkennen dit en worden door de beroepskrachten gestimuleerd te helpen met opruimen. De kinderen weten wat er van hun verwacht wordt.

De beroepskrachten hanteren deze rituelen consequent, kinderen laten in hun gedragingen zien dat ze de rituelen verwachten, de beroepskrachten hoeven niet steeds aangever te zijn bij deze rituelen.

c) Sociale competentie

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

Observatie: Tijdens het tafelmoment zijn er verschillende leermomenten. De beroepskrachten pakken deze op, het fruit wordt benoemd en er is veel interactie tussen de kinderen en beroepskracht.

Het spelmateriaal is gericht op zowel individueel als gezamenlijk spel.

d) Waarden en normen

De beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.

Observatie: In de groep zitten kinderen met verschillende ontwikkelingsniveaus. De beroepskrachten kunnen benoemen welk kind achterloopt of welk kind voorloopt in de ontwikkeling. De verschillen worden juist niet genegeerd en kinderen worden extra gestimuleerd of uitgedaagd op ieder zijn eigen niveau.

De beroepskrachten kijken en luisteren naar de kinderen en sluiten aan bij de interesse van de kinderen. De beroepskrachten verdelen hun aandacht tussen de kinderen. Er is ruimte voor de kinderen om op het eigen tempo te ontwikkelen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten, leidinggevende en coach staan ingeschreven en gekoppeld aan de houder (Kinderdagverblijf Pino B.V.) in het PRK.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Pedagogisch medewerkers

Drie beroepskrachten hebben een diploma dat kwalificeert volgens de diplomalijs in de meest recente cao Kinderopvang. Het gaat hier om de volgende diploma's, SPW-3, SPW-4 en gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang

Twee beroepskrachten hebben een diploma dat niet meer is gekwalificeerd volgens de diplomalijs in de meest recente cao Kinderopvang. Het gaat hier om de diploma's Agogisch werk en Sociaal cultureel werk. Deze vallen echter nog wel onder de overgangsregeling, die als volgt geldt:

Een pedagogisch medewerker en/of een peuterspeelzaalleidster met een opleidingsachtergrond die per 1 juli 2018 is vervallen als kwalificerende opleidingsachtergrond en die voor 1 september 2018 als zodanig werkzaam is (geweest) al dan niet met een onderbreking van één jaar of minder, direct voorafgaand aan 1 september 2018, voldoet aan de kwalificatie-eis voor de functie van peuterspeelzaalleidster en pedagogisch medewerker in dagopvang en/of PM in BSO/NSO. Dit geldt ook bij een onderbreking van één jaar of minder na 1 september 2018.

Beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eis voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kind-ratio (b-k-r)

Op moment van inspectie zijn er 20 kinderen aanwezig en vijf beroepskrachten.

Er wordt op moment van inspectie voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Inzet beroepskrachten in opleiding

Op het moment van inspectie zijn er geen stagiaires ingezet.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachtregeling voor wanneer er een calamiteit is. Dit betreft een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Het pand wordt tijdens de openingsuren altijd bemand met minimaal 2 personen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een plan van aanpak met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker toegestuurd. Hierin is beschreven hoeveel uur de coach en de beleidsmedewerker ingezet gaan worden in 2020.

In het coachplan staat beschreven:

Inzet 2020 Beleidsmedewerker/ coaching voor Kinderplaza Pino Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid - Minimaal 60 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten 4 fulltime medewerkers en 4 parttime medewerkers.

En

Binnen Kinderplaza Pino vindt op twee manieren coaching plaats:

- *Pedagogische coaching, specifiek gericht op de pedagogische kwaliteit in de opvang. De pedagogische coach helpt medewerkers de vertaalslag te maken van het beleid naar de praktijk. Daarnaast helpt ze de medewerkers inzicht te krijgen op hun eigen handelen.*
- *Team/ groep coaching, gericht op praktisch samenwerken en de interactie binnen het team of groep. De coach zal alleen beleidsmatig observeren binnen de groep/ groepen.*

Op basis hiervan concludeert de toezichthouder dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de urenberekening en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De aanwezige beroepskrachten geven aan het afgelopen jaar coaching te hebben ontvangen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen**Stamgroep**

Bij het KDV wordt er gewerkt met 4 horizontale stamgroepen.

Elke groep heeft maximaal 3 vaste beroepskrachten. Dit zijn de vaste gezichten voor de kinderen op de groep.

Elk kind heeft een mentor. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind in de vorm van oudergesprekken. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en het kind.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands met elkaar, collega's, kinderen en de ouders.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020/2021 ontvangen op 12/6/2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheidsbeleid

Op de website van de houder is het beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 2020-2021) inzichtelijk. Het beleidsstuk is uitgebreid met verschillende bijlagen en verwijzingen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschrijven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder draagt er zorg voor dat er op het KDV conform het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- Slaapkamers en hal is geen opslag van materiaal
- Voedsel wordt gecodeerd na opening
- De ruimte wordt geventileerd
- De speelruimte oogt schoon
- Spelmateriaal is heel.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder risico's ten aanzien van de fysieke veiligheid, de gezondheid en de sociale veiligheid van de kinderen.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In het pand zijn er nooit medewerkers alleen aanwezig waardoor het vierogen-principe wordt gewaarborgd. Er wordt veel samengewerkt met de BSO Campus Junior welke in hetzelfde pand zit.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Ook wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

In concrete termen is in het beleid aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn respectievelijk worden genomen (plan van aanpak). Bij verschillende onderwerpen staat een opsomming van maatregelen en werkwijzen om risico's te voorkomen of er wordt verwezen naar het protocol.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

EHBO

De beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de Meldcode bevordert. Het stappenplan van de Meldcode hangt zichtbaar in de ruimte en de beroepskrachten kunnen vragen over de Meldcode beantwoorden.

Meldplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten, aandachtfunctionaris en de Meldcode blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat er direct contact wordt opgenomen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer. Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder op de hoogte gesteld.

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat wanneer door een werknemer vermoed dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact opneemt met de houder.

Wanneer een werknemer vermoedt dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dat doet de werknemer direct aangifte bij de opsporingsambtenaar. De werknemer kan de vertrouwensinspecteur van het onderwijs om advies vragen.

De houder heeft aan ouders kenbaar gemaakt dat wanneer vermoed wordt dat een werknemer of houder zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 9-6-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020/2021 ontvangen op 12/6/2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De locatie aan de Baarsweg 1 is een vrijstaand pand met er rond omheen buitenruimte die is omheint met een hek.

In de opvanglocatie zijn vier groepsruimtes voor de dagopvang en één groepsruimte voor de BSO. De groepsruimtes van de dagopvang omvat voldoende vierkante meters voor maximaal 60 kindplaatsen per dag.

In de groepsruimte van de babygroep is een hoge box aanwezig, een grote zachte speel mat, een commode en twee hoge tafels met vaste zitplaatsen en los kinderstoelen.

Op de andere groepen is een lage kast met boekjes en open kasten met constructiespelmateriaal, fantasiespelmateriaal, knutselmateriaal, puzzels en spelletjes.

De groepen zijn ingericht met hoeken zoals een huishoek en een leeshoek.

Het materiaal dat aanwezig is op de groepen is voldoende afgestemd op de leeftijd van kinderen.

Voor meer uitdagend materiaal is er in de hal nog een kast met wat meer educatief materiaal.

Aan de muren zijn knutselwerkjes opgehangen.

Aangrenzend aan de groepsruimtes zijn er aparte slaapruidtes, toilet, keuken en kantoor. Dit gedeeltes kunnen afgesloten worden van de groepsruimte. In de slaapruidte staan voldoende bedjes voor het maximaal aantal kinderen.

Buitenruimte

Er zijn twee buitenruimte aan weerszijden van de locatie. Beide buitenruimte zijn omheind en betegeld. De buitenruimte aan de kant van de peutergroep is ingericht met onder andere een zandbak, klimrek en glijbaan. Er staat een schuur waar al het buitenmateriaal in opgeslagen ligt. Er is voldoende ruimte zodat de kinderen ook kunnen fietsen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie. In het beleid staan de contactgegevens van de Geschillencommissie vermeld.

Informatie

Op de website van de houder is het recente pedagogisch beleid en het veiligheidsbeleid geplaatst. Op deze manier worden ouders over de verschillende onderwerpen geïnformeerd.

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Deze informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport via een link op de website.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Er is op het moment van inspectie geen oudercommissie actief bij Kinderplaza Pino.

De houder geeft aan dat er regelmatig wordt geworven voor ouders. Op dit moment hebben ze 3 ouders die interesse hebben. Door de COVID19 ligt het allemaal even stil, maar geeft de houder aan het snel weer op te pakken.

Op dit moment zijn er op het KDV minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De houder mag daardoor de ouders op een andere manier betrekken bij de onderwerpen waarop een oudercommissie verzwaaard adviesrecht heeft.

De houder is op de hoogte van de volgende voorwaarden:

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de OC worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen op de BSO worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

- Het reglement voor de OC omvat in ieder geval regels omtrent: aantal leden, wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden.
- Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de OC.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

Bij Kinderplaza Pino is de klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- De ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder.
- De klacht wordt zorgvuldig onderzocht.
- De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling.
- De klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld.
- De klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld.
- De ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd. Deze is terug te vinden in het pedagogisch beleid van de locatie.

De houder geeft aan dat er geen klachten zijn geweest in 2019. Daarom hoeft er geen jaarverslag klachten te verschijnen over 2019.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In 2019 zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang geen geschillen ingediend over de organisatie en/of vestigingen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020/2021 ontvangen op 12/6/2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Kinderplazza Pino |
| Website | : http://www.kindcentrumpino.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000012037885 |
| Aantal kindplaatsen | : 90 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja* |

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Naam houder | : kinderdagverblijf pino B.V. |
| Adres houder | : Baarsweg 1 |
| Postcode en plaats | : 1317 RZ Almere |
| KvK nummer | : 56871406 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD | : GGD Flevoland |
| Adres | : Postbus 1120 |
| Postcode en plaats | : 8200 BC LELYSTAD |
| Telefoonnummer | : 088-0029910 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : M. Kampman |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente | : Almere |
| Adres | : Postbus 200 |
| Postcode en plaats | : 1300 AE ALMERE |

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 16-06-2020 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 25-08-2020 |
| Vaststelling inspectierapport | : 17-09-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 17-09-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : Niet van toepassing |
| Openbaar maken inspectierapport | : |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.