

# Inspectierapport

De Campus Junior (BSO)

Baarsweg 1

1317RZ Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	15-10-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
ACCOMMODATIE .....	10
OUDERRECHT .....	11
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>13</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	16
ACCOMMODATIE .....	18
OUDERRECHT .....	19
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>21</b>
OPVANGGEGEVENS .....	21
GEGEVENS HOUDER .....	21
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>21</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	21
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	21
PLANNING .....	21
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>22</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

## Beschouwing

### **Algemene informatie**

Buitenschoolse opvang (BSO) Pino De Campus Junior maakt onderdeel uit van de kleine koepel Pino dat bestaat uit kinderdagverblijf (KDV) Pino, Peuterspeelmaatje (KDV) Pino en De Campus (BSO).

De aanvraag voor registratie voor de BSO betreft 30 kindplaatsen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar oud. Deze is op 10 september 2019 binnengekomen bij de gemeente Almere.

### **Huidige inspectie**

Op 15-10-2019 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden op de Campus Junior aan de Baarsweg 1 te Almere.

Voor dit onderzoek zijn documenten onderzocht, is gesproken met de houder en beleidsmedewerkster en is de ruimte waar de opvang gaat plaatsvinden gecontroleerd.

De groepsruimte heeft voldoende m<sup>2</sup> voor 30 kinderen en zal bestaan uit 2 basisgroepen. De ruimte bestaat uit 3 aaneengeschakelde ruimtes. Op moment van inspectie is de ruimte nog niet ingericht met meubels. Maar de meubels en spelmateriaal gericht op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen zijn wel aanwezig.

Alle documenten zoals het Pedagogische beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Conclusie**

De toezichthouder geeft een positief advies voor opname in het LRK.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

### **Registratie**

De houder is ervan op de hoogte dat volgens de Wet kinderopvang de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden, er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend en alle vergunningen in orde moeten zijn.

De houder heeft voornemens op 1 januari 2020 te gaan starten met de BSO.

### **Conclusie**

Er wordt aan de gestelde eis voldaan.

### **Wijzigingen**

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het college.

### **Administratie**

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de volgende gegevens getoond, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) van de bij het kindercentrum werkzame personen.
- VOG voor rechtspersonen (VOG RP).
- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame personen, vermelden: naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

Dit item zal bij het onderzoek na registratie eveneens beoordeeld worden.

### **Conclusie**

Er wordt aan de gestelde voorwaarde voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. M. Reitema)
- Interview (beleidsmedewerkster mevr. E. Kraijema)
- Aanvraag Exploitatie (11-09-2019)
- Personen Register Kinderopvang (gecheckt op 15-10-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie augustus 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2019)

## Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

### Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft bij de aanvraag exploitatie een pedagogisch werkplan van BSO Campus Junior ontvangen. De pedagogische praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Verantwoorde kinderopvang**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Er wordt een uitgebreide beschrijving van de competenties per ontwikkelingsfasen (leeftijdscategorie) beschreven en welke activiteiten op het gebied van taal, motorische, cognitieve en creatieve vaardigheden worden aangeboden.

### **Bijzonderheden on de ontwikkeling**

De houder beschrijft het volgende in het beleid: *'Wanneer de pedagogisch medewerkers iets signaleren bij een kind op de BSO, dan wordt dit geobserveerd via een observatie formulier (zie observatie formulier Campus). Natuurlijk wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken. Mocht er sprake zijn van een begeleidingswens vanuit de pedagogisch medewerkers, dan kan de Ib'er van Pino worden ingeschakeld. Zij zal het kind observeren en samen met de pedagogisch medewerkers een stimuleringsplan maken. Dit wordt te allen tijde met de ouders/verzorgers besproken. Ook ouders mogen als ze vragen hebben een afspraak maken met de pedagogisch medewerker of de IB'er. Is het nodig dat er externe hulp ingeschakeld moet worden, gaat dit altijd met toestemming van de ouders. Er wordt gekeken per situatie welke externe er nodig is.'*

### **Mentor**

*Elk kind heeft bij een vaste mentor: een pedagogisch medewerker van zijn eigen groep. Zij volgt de ontwikkeling van uw kind met bijzondere aandacht en is altijd goed op de hoogte van hem. Dat is fijn voor het kind en prettig voor de ouder. De mentor is het eerste aanspreekpunt.*

Bij het starten van de opvang ontvangen de ouders een formulier met daarop de mentor en groep van het kind.

### **Werkwijze, omvang basisgroepen en leeftijdsopbouw**

Het beleidsplan beschrijft de leeftijdsopbouw van de 2 basisgroepen, basisgroep 1 zijn maximaal 20 kinderen van 4-5 jaar en basisgroep 2 zijn maximaal 10 kinderen van 6 jaar. De dagindeling geeft een beeld van de werkwijze op de groep.

### **Wennen**

Kinderen kunnen over een periode van 2 weken wennen op de BSO. Hierbij krijgen ze extra begeleiding en aandacht van de beroepskrachten. In het beleid staat beschreven wat de werkwijze is bij intern wennen en extern wennen.

### **3-uursregeling**

Het beleidsplan geeft een duidelijke beschrijving van de tijden waarop tijdens gewone schooldagen wordt afgeweken en op schoolloze dagen wordt afgeweken en de tijden waarop wordt afgeweken.

### **Verlaten basisgroep**

*'Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd. Als het kind aantal het toe laat, gaan ze bijvoorbeeld naar de kinderenboerderij of het bos in. Ook gaan ze weleens met een kleiner groepje naar de dierentuin, speeltuin of Schiphol. Dit is alleen als het verantwoord is en worden de ouders van te voren op de hoogte gebracht. Soms kan het zijn dat op de Campus op de Karperweg een activiteit wordt georganiseerd of dat de kinderen samen even kunnen spelen. De medewerkers kijken per situatie of de veiligheid gewaarborgd kan blijven. De afspraken met betrekking van het verkeer gelden, zie beleidsplan veiligheid en gezondheid en om als groep naar buiten te treden wordt aangeraden om de kinderen ook blauwe hesjes aan te laten trekken'.*

### **Extra dagdelen**

Het beleid beschrijft de mogelijkheid tot het afnemen van extra dagdelen.

### **Taken stagiaires**

De houder beschrijft in het beleid welke taken de verschillende stagiaires mogen uitvoeren.

### **Conclusie**

Er wordt aan alle gestelde eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. M. Reitema)
- Interview (beleidsmedewerkster mevr. E. Kraijema)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2019)

## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op moment van inspectie (15-10-2019) staan de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op deze BSO al ingeschreven in het PRK en gekoppeld onder een andere locatie van Pino B.V. De houder heeft toegezegd deze te zullen toevoegen aan de juiste B.V.

### **VOG Rechtspersonen**

De toezichthouder heeft op 15-10-2019 in het LRK de VOG Rechtspersoon gecheckt en deze is geaccordeerd en geverifieerd in het PRK.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende beroepskwalificatie**

Op deze locatie zullen beroepskrachten worden ingezet die nu al werkzaam zijn op een andere locatie van Pino. Deze beroepskrachten zijn allemaal in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker is opgeleid tot HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/coach. eze opleiding is positief afgesloten op 25 maart 2019.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

In het beleid staat beschreven dat er wordt gewerkt met 1 beroepskracht op 10 kinderen. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer wordt afgeweken van de BKR.

### **Achterwacht**

In geval van calamiteiten is er een achterwacht beschikbaar, het management dat zich ook in het pand bevindt en Buitenschool de Campus. Deze achterwacht bevindt zich binnen 150 meter van Campus Junior. De directie en leidinggevende wonen ook binnen de toegestane 15 minuten.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker**

Per 1 januari 2019 heeft de houder voor Pino B.V een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Dit is een beroepskracht die tevens ook op de speelzaal en op de BSO werkzaam is. Zij zal de taken van zowel de beleidsmedewerkster als coach op zich nemen.

#### **Inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft van de houder een coachingplan ontvangen waarin de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker beschreven staat. Het document bestaat uit een schema waarin beschreven staat hoeveel uur de beleidsmedewerkster inzetbaar is.

#### **Coaching beroepskrachten**

Dit item zal worden meegenomen tijdens een volgend onderzoek, aangezien de coaching van de beroepskrachten gedurende heel 2019 mag plaatsvinden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het beleidsplan beschrijft de volgende indeling van groepen en hun leeftijdscategorie:

De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep van Campus Junior is als volgt:

Basisgroep	maximaal aantal kinderen	aantal benodigde beroepskrachten	maximaal aantal stagiaires
4-5 jaar	20	2	1
6 jaar	10	1	

In sommige situaties kan de kleinschaligheid van de groep er toe leiden dat we stamgroepen samenvoegen. Hierbij wordt altijd de pedagogisch medewerkster-kindratio gewaarborgd en wordt er altijd gebruik gemaakt van een vaste \*basisruimte. Er kan dan met een medewerker op 10 kinderen gerekend worden.

De houder zijn voornemens zijn om de BSO-kinderen van de locatie aan de Karperweg te gaan verhuizen. Het zal in totaal om zo'n 20 kinderen gaan in de leeftijd van 4-6 jaar.

De kinderen die zullen verhuizen zullen dan een mentor toegewezen krijgen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. M. Reitema)
- Interview (beleidsmedewerkster mevr. E. Kraijema)
- Personen Register Kinderopvang (gecheckt op 15-10-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2019)

## **Veiligheid en gezondheid**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beleid Veiligheid en Gezondheid**

De toezichthouder heeft bij de aanvraag exploitatie een veiligheids- en gezondheidsbeleid versie augustus 2019 van BSO Campus Junior ontvangen. Deze is gebaseerd op de situatie zoals deze zal zijn aan het eind van 2019 wanneer mogelijk alle kinderen van 4-6 jaar op de locatie worden opgevangen. De locatie is tot voor kort in gebruik geweest door het KDV die ook in dit pand plaats vindt.

De beoordeling, dat de houder er zorg voor draagt dat op de BSO conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal worden behandeld bij het onderzoek na registratie.

#### **Actueel beleid**

Echter, de risico-inventarisatie is uitgevoerd op basis van de lege groepen. De houder dient bij het onderzoek na registratie het beleid te actualiseren.

#### **Continu proces evalueren, implementeren, actualiseren**

De houder heeft beschreven op welke wijze er wordt zorg gedragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.



Er wordt een uitgebreide risico-inventarisatie gedaan, op basis van de uitkomsten wordt er een actieplan en jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Elke 4 tot 6 weken worden de acties en genomen maatregelen geëvalueerd tijdens het groepsoverleg.

Een jaarplanning met het tijdstip van een risico-inventarisatie, de bespreking van de actiepunten, evaluatie van de actiepunten, bijstellen van het beleid en bespreken van het beleid zou de cyclus inzichtelijker maken.

## **Risico's met grote gevolgen**

### **Fysieke veiligheid**

Ten aanzien van fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Hoge temperaturen
- Verkeer

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid zijn volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

### **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid zijn de volgende punten gedefinieerd als grote risico's:

- Ziektekiemen
- Persoonlijke hygiëne

### **Plan van aanpak**

Per risico met grote gevolgen heeft de houder vermeld welke maatregelen genomen worden om het risico te verkleinen en welke maatregelen genomen worden in het geval het risico toch wordt verwezenlijkt. De maatregelen worden verder uitgelegd in de protocollen waarnaar wordt verwezen.

### **Omgaan met kleine risico's**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

### **Achterwacht**

In het beleid wordt dit beschreven.

### **EHBO**

Alle beroepskrachten zijn geschoold met een EHBO-training van een opleider die is aangesloten bij het Oranje Kruis.

### **Inzichtelijkheid**

Het beleid beschrijft op welke wijze medewerkers en ouders worden betrokken bij het beleid veiligheid en gezondheid. Ouders worden onder andere middels een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van aanpassingen of veranderingen. Beroepskrachten en ouders kunnen het beleid op locatie inzien.

### **Conclusie**

Het beleid veiligheid en gezondheid voldoet aan alle eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Meldcode kindermishandeling**

De houder maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Branchevereniging. De meldcode is op moment van inspectie aanwezig op locatie.

#### **Bevorderen kennis meldcode**

In 2018 hebben alle beroepskrachten een cursus meldcode kindermishandeling gehad.

#### **Meldplicht**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht. Bij het volgende onderzoek zal hier nog eens op worden getoetst.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. M. Reitema)
- Interview (beleidsmedewerkster mevr. E. Kraijema)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie augustus 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2019)

## **Accommodatie**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

### **Eisen aan ruimtes**

De locatie op de Baarsweg was tot voor kort nog een groep van het Kinderdagverblijf. Er zijn 4 ruimtes aanwezig waar de BSO zal gaan plaats vinden.

#### **Binnenruimte**

De houder heeft 30 kindplaatsen aangevraagd voor deze BSO-locatie.

Ruimte 1 = 46 m<sup>2</sup>

Ruimte 2 = 16 m<sup>2</sup>

Ruimte 4 = 69,89 m<sup>2</sup>

Ruimte 3 gaat gebruikt worden als kantoor voor de beroepskrachten, dus deze ruimte wordt niet meegenomen in de berekening qua vierkante meters.

Totaal afgerond 132 m<sup>2</sup>.

Dat is voldoende ruimte voor 30 kindplaatsen.

## **Inrichting**

De inrichting heeft nog niet plaatsgevonden.

Voor de inrichting zal gebruik gemaakt worden van de meubelen die al aanwezig zijn en een deel van de Karperweg. De houder is voornemens deze spullen zo spoedig mogelijk allemaal op hun plek te zetten en de groepen te gaan inrichten.

De toezichthouder heeft er vertrouwen in, dat de houder dit kan realiseren.

## **Buitenruimte**

De locatie beschikt over een afgesloten speelplein. De kinderen zullen hier vanuit het lokaal gebruik van kunnen maken.

## **Conclusie**

Er is ruimte voor een registratie van 30 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek na registratie zal de inrichting worden beoordeeld of deze passend is bij de leeftijd.

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. M. Reitema)
- Interview (beleidsmedewerkster mevr. E. Kraijema)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie augustus 2019)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## **Ouderrecht**

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert over de organisatie en haar werkwijze. Verder stelt de Wet kinderopvang eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder en het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

## **Informatie**

Informatie aan ouders

De houder dient de volgende informatie te delen met ouders:

- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie
- de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen
- de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen
- de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen worden belast met de verzorging
- opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen
- de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers en de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal dit onderdeel nogmaals worden getoetst.

## **Geschillencommissie**

Op de website heeft de houder de klachtenregeling geplaatst en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie bekend gemaakt.

## **Oudercommissie**

### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie die gebruikt wordt door de leden van de verschillende opvanglocaties. Momenteel vergaderen de leden van de verschillende locaties samen. Bij het jaarlijks onderzoek zal worden getoetst op welke wijze de OC zijn werkzaamheden heeft kunnen uitvoeren.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

## **Klachten en geschillen**

### **Klachtenregeling**

De houder heeft op de website en in het beleid een samenvatting over de procedure van de interne klachtenregeling beschreven. De klachtenregeling voldoet aan de eisen.

### **Geschillencommissie**

De houder is sinds 04-02-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. M. Reitema)
- Interview (beleidsmedewerkster mevr. E. Kraijema)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.kindcentrumpino.nl](http://www.kindcentrumpino.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2019)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;

- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;

- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;

- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Campus Junior  
Website : <http://www.kindercentrumpino.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000012037885  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : kinderdagverblijf pino B.V.  
Adres houder : Baarsweg 1  
Postcode en plaats : 1317RZ Almere  
KvK nummer : 56871406  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Kampman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 15-10-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 21-10-2019  
Vaststelling inspectierapport : 05-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-11-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.