

Inspectierapport

Buitenschool De Campus (BSO)

Karperweg 12

1317SN Almere

Registratienummer 147894542

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	09-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	9
ACCOMMODATIE.....	10
OUDERRECHT.....	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	16
ACCOMMODATIE.....	18
OUDERRECHT.....	18
GEGEVENS VOORZIENING	20
OPVANGGEGEVENS.....	20
GEGEVENS HOUDER.....	20
GEGEVENS TOEZICHT	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	20
PLANNING.....	20
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Pino De Campus maakt onderdeel uit van de kleine koepel Pino dat bestaat uit kinderdagverblijf Kinderplazza Pino (KDV), Peuterspeelmaatje (KDV) Pino en Speelmaatje Dikkie Dik. Op de BSO kunnen maximaal 90 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar oud. BSO Pino staat sinds 1 januari 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Inspectiegeschiedenis

09-09-2019: Nader onderzoek: Tekortkomingen zijn hersteld. Advies niet handhaven.

11-06-2019: Nader onderzoek: Advies tot handhaven. Geen koppeling in het PRK, het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet inzichtelijk voor beroepskrachten en ouder, het meest recente inspectierapport niet inzichtelijk voor beroepskrachten en ouder.

17-12-2018: Jaarlijks onderzoek: Tekortkomingen op de domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

21-08-2018: Nader onderzoek: In het beleid is nog geen concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. Bij het volgende jaarlijks onderzoek zal dit item worden meegenomen.

30-05-2018: Nader onderzoek: De volgende punten zijn niet of onvoldoende beschreven in het beleid.

Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het gaat hier om een algemeen pedagogisch beleidsplan die op alle locaties wordt gebruikt. Het beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de competenties op alle leeftijdsniveaus.

Beschrijving van de maximale omvang van de groep en de werkwijze van de groep.

Beschrijving ondersteuning/werkzaamheden van stagiaires en groepshulp.

Verlaten van de groep bij spelactiviteiten.

Aandacht voor basisgroep bij groepen groter dan 30 kinderen.

De toezichthouder constateert dat niet alle tekortkomingen zijn hersteld. De GGD adviseert handhaving.

27-11-2017: Jaarlijks onderzoek: Op de locatie blijken verschillende documenten, zoals de meldcode kindermishandeling en de RI veiligheid en gezondheid, niet aanwezig. De meldcode kindermishandeling was tijdens de vorige jaarlijkse inspectie ook niet aanwezig. Er werden geen schoonmaaklijsten meer bijgehouden. Ook de temperatuur van de koelkast werd niet gemeten zoals wordt aangeraden in de hygiëncode die de houder hanteert. Niet alle beroepskrachten waren hiervan op de hoogte.

Uit het documenten onderzoek blijkt dat het pedagogisch beleidsplan niet meer actueel is. Het beleidsplan voldoet niet aan de eisen. In het kader van overleg en overreding heeft de toezichthouder de houder de gelegenheid gegeven de tekortkomingen met betrekking tot de praktijk gezondheid te herstellen. De tekortkomingen wat betreft de gezondheid zijn opgelost. De rest is blijven staan en er werd handhaving geadviseerd.

20-01-2017: Nader onderzoek. Meldcode is aanwezig, bevorderen kennis volgt in 2017.

15-11-2016: Jaarlijks onderzoek. Ontbreken en bevorderen kennis meldcode kindermishandeling. Advies handhaving.

11-01-2016: Nader onderzoek. De ontbrekende VOG was aanwezig.

Huidige inspectie

BSO De Campus is onaangekondigd bezocht voor de jaarlijkse inspectie. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag. Tijdens dit inspectiebezoek zijn er items getoetst op de volgende domeinen:

- Pedagogische klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie
- Ouderrecht

Uit het interview met de beroepskrachten, de beleidsmedewerkster en onderzoek van de aangeleverde documenten blijkt, dat de houder voldoet aan de gestelde eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Hieruit citeert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk.

De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

Op 11-09-2019 heeft de beleidsmedewerkster een vernieuwd pedagogisch beleidsplan toegezonden. Deze was op moment van inspectie aanwezig op de locatie en inzichtelijk voor ouders. Het document is bekend bij de beroepskrachten.

Handelen conform beleid

De beroepskrachten handelen naar het beleid. Dat is goed terug te zien in de praktijk.

Verantwoorde kinderopvang

De houder heeft de beschrijving ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang en de pedagogische competenties concreet beschreven. Er wordt beschreven welke ontwikkelingen kinderen doormaken op elke pedagogische competentie.

Signaleren ontwikkelingsproblemen

Het beleidsplan beschrijft het volgende: *'Wanneer de pedagogisch medewerksters iets signaleren bij een kind op de BSO dan wordt dit geobserveerd via een observatie formulier (zie observatie formulier Campus). Natuurlijk wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken. Mocht er sprake zijn van een begeleidingswens vanuit de pedagogisch medewerksters, dan kan de Ib'er van Pino worden ingeschakeld. Zij zal het kind observeren en samen met de pedagogisch medewerksters een stimuleringsplan maken. Dit wordt te allen tijde met de ouders/verzorgers besproken. Ook ouders mogen als ze vragen hebben een afspraak maken met de pedagogisch medewerker of de IB'er. Is het nodig dat er externe hulp ingeschakeld moet worden, gaat dit altijd met toestemming van de ouders. Er wordt gekeken per situatie welke externe er nodig is.'*

Mentor

Met betrekking tot de mentor van het kind wordt het volgende beschreven: *'Elk kind heeft bij een vaste mentor: een pedagogisch medewerker van zijn eigen groep. Zij volgt de ontwikkeling van uw kind met bijzondere aandacht en is altijd goed op de hoogte van hem. Dat is fijn voor het kind en prettig voor de ouder. De mentor is het eerste aanspreekpunt. Tijdens het intakegesprek vertellen ze wie de mentor van uw kind wordt.'*

Wennen

De houder maakt een onderscheid tussen het interne (kind neemt al opvang af binnen de locatie) wennen en het externe (kind van buiten de locatie) wennen. Bij het externe wennen worden de tijden beschreven waartussen gewend wordt. De wijze waarop het wennen gebeurt, wordt niet concreet beschreven. Bijvoorbeeld op welke wijze wordt het kind wegwijs gemaakt op de groep.

Werkwijze, groepsgrootte, leeftijden

Op de locatie worden maximaal 90 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar opgevangen. In de werkwijze staat beschreven dat de BSO met 5 stamgroepen werkt. Verdeeld over Campus Junior voor de kinderen van 4 tot 7 jaar en Campus Geel, groen en rood verdeeld op leeftijd van 7-8, 8-9 en 10-12 jarige.

Taken stagiaires

In het beleid wordt concreet beschreven welke taken de stagiaires en/of vrijwilligers mogen uitvoeren.

3-uursregeling

De 3-uursregeling wordt voldoende concreet beschreven. De tijden waarop niet wordt afgeweken sluiten aan op de tijden waarop wel afgeweken kan worden.

Overig

Bij welke activiteiten de kinderen hun basisgroep verlaten of er extra dagdelen kunnen worden afgenomen worden in het beleidsplan voldoende concreet beschreven.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Pedagogische praktijk

Emotionele veiligheid

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Observatie: Er heerst een ontspannen sfeer op de BSO. De kinderen en beroepskrachten reageren open en vriendelijk op elkaar. Er worden gesprekken gevoerd en grapjes gemaakt. De beroepskrachten nemen deel aan het spel van de kinderen en bieden hulp bij het leren van een spelletje als dit nodig is. Een beroepskracht zit aan tafel en kleide mee met de kinderen als een kind bij haar komt staan en vertelt dat het buikpijn heeft. De beroepskracht slaat een arm om de schouders van het kind en neemt de tijd om het kind aandacht te geven. De beroepskracht vraagt aan het kind of het naast haar wil komen zitten, maar het kind wil liever weer gaan spelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Observatie: De kinderen komen in etappes binnen, afhankelijk van de schooltijden.

Voor de kinderen die al binnen zijn en wachten op de kinderen die nog moeten komen, spelen vrij. Een aantal kinderen speelt in de ruimte met het klimrek, anderen gebruiken het atelier voor hun spel. Zij tekenen, kleien of een gezelschapsspel.

Op de BSO wordt elke week een activiteiten-programma samengesteld middels een programma. Tijdens het eten en drinken vertelt één van de beroepskrachten aan de kinderen wat zij voor die dag hebben gepland: buiten spelen, koken en portret schilderen of vrij spel.

Sociale competentie

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie: Een groep kinderen zit aan tafel. Zij leggen aan elkaar uit wat zij gaan kiezen voor die dag. Eén van de kinderen praat er herhaaldelijk doorheen waardoor de andere kinderen elkaar niet kunnen verstaan, waarop een kind de beroepskracht om hulp vraagt omdat er een ruzie is ontstaan. Het kind vertelt aan de beroepskracht wat de kinderen al gedaan hebben om de ruzie op te lossen. De beroepskracht loopt met het kind mee, vraagt wat er is gebeurd en draagt een oplossing voor de situatie aan. De kinderen geven aan dat zij nog een keer willen proberen met elkaar in gesprek te gaan en anders roepen ze de 'juf' er weer bij.

Overdracht van waarden en normen

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.

Observatie: De beroepskracht van de groep met oudere kinderen vraagt of deze al erover nagedacht hebben wat zij willen doen. Als de kinderen geen duidelijk antwoord geven legt de beroepskracht uit welke activiteiten op het dagprogramma staan en vertelt dat de kinderen verder vrij mogen kiezen wat zij de rest van de middag willen doen.

De kinderen krijgen op de BSO kleine huishoudelijke taken toebedeeld. Zij mogen bijvoorbeeld helpen de tafel te dekken of na het eten hun eigen beker naar de keuken te brengen.

Conclusie

Op basis van de observatie is gebleken dat de pedagogische praktijk voldoende is gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagmiddag van 15.00 - 17.00 uur)
- Website (<https://www.kindcentrumpino.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 11-09-2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor de groeps grootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vijf vaste beroepskrachten, de taxichauffeur en de houder is gecontroleerd of de personen ingeschreven staan in het Personen Register Kinderopvang (PRK) én zijn gekoppeld aan de houder.

Alle personen waren op moment van inspectie ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

In het Landelijk Register Kinderopvang is op 09-09-2019 gecontroleerd of de VOG Rechtspersonen is ingeschreven in het PRK, gekoppeld is aan de houder en geverifieerd is. De registratie in het LRK is in orde.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Opleidingseisen

Van de vaste beroepskrachten zijn de beroepskwalificaties gezien. Deze voldoen aan de eisen.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

De locatie is op een maandag middag bezocht.

Groep	Aantal kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Campus junior	18 kinderen tussen de 4 en 7 jaar	2	2
Campus	23 kinderen tussen de 7 en 12 jaar	3	3

De toezichthouder heeft bij de berekening gebruikt gemaakt van de tool 1ratio.nl
Op het moment van inspectie wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

3-uursregeling

De 3-uursregeling is alleen van toepassing op vakantie en/of margedagen.
Deze staat duidelijk beschreven in het beleid.

Achterwacht

Het hoofdgebouw van Pino aan de Baarsweg is de achterwacht van deze locatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eis met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogische coaching

De beleidsmedewerkster is tevens de coach. Er is 50 uur coaching op deze locatie ingepland. De houder heeft een coachingsplan voor de locatie en de vaste beroepskrachten toegezonden. Hierin wordt inzichtelijk gemaakt dat er per week 5,8 uur voor de ontwikkeling en implementatie voor het pedagogisch beleid beschikbaar moet zijn. En voor de coaching 3,5 uur per week. Volgend jaar zal er worden gekeken of deze uren daadwerkelijk zijn ingezet.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stabiliteit van de groep

De BSO-locatie bestaat uit 5 groepen, gesplitst in 2 delen Campus Junior en Campus.
De eetmomenten vinden plaats in de vaste basisgroep daarna kunnen de kinderen kiezen in welke ruimte ze willen spelen.

Mentor

De vaste beroepskrachten hebben van de basisgroep zijn de mentoren van de kinderen. Momenteel moet er een herverdeling plaatsvinden, omdat er beroepskrachten met langdurig verlof zijn. De mentor heeft regelmatig gesprekken met ouders die meer zorg behoeven.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagmiddag van 15.00 - 17.00 uur)
- Personen Register Kinderopvang (gecheckt op 09-09-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 11-09-2019)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op 09-09-2019 heeft de houder een vernieuwd veiligheids- en gezondheidsbeleid toegezonden. Deze was op moment van inspectie op locatie aanwezig en inzichtelijk. Het document is bekend bij de beroepskrachten.

Handelen conform beleid

Tijdens de inspectie is gezien dat werd gehandeld conform beleid:

- Na het plassen handen wassen.
- Een EHBO-koffer was aanwezig.
- De telefoon gegevens van de ouders waren binnen handbereik.
- Sleutels en telefoons werden in de la gelegd bij binnenkomst.
- Handen wassen voor het bereiden van eten, zowel beroepskrachten als kinderen.

Actueel beleid

De houder heeft het beleid geactualiseerd en veranderd naar aanleiding van overtredingen tijdens eerdere inspecties in het beleid veiligheid en gezondheid.

Continu proces

In het beleidsplan is een jaarlijks schema toegevoegd waarin alle stappen in het te volgen proces worden beschreven. Het begint bij het uitvoeren van de risico-inventarisatie, het bespreken ervan, opmaken van een actieplan, evalueren, beleidsplan bijstellen, evalueren, vaststellen en bespreken met de beroepskrachten. De beroepskrachten voeren de inventarisatie op hun eigen groep uit. Ook voor de risico's met kleine gevolgen heeft de houder afspraken vastgelegd.

Plan van aanpak

De maatregelen die worden genomen om risico's met grote gevolgen te voorkomen worden beschreven in het beleidsplan. Welke maatregelen worden genomen indien de risico's zich toch voordoen, wordt voorafgaand de beschrijving van risico's met grote gevolgen beschreven; er zal EHBO worden toegepast en zo nodig worden hulpdiensten ingeschakeld.

Omgaan met kleine risico's

In het beleidsplan wordt beschreven dat kleine ongevallen kunnen voor komen tijdens het spelen. De pedagogisch medewerkers leren kinderen wat wel en niet mag en wat gevaarlijk is. Het herhalen hiervan is belangrijk, aldus het beleidsplan.

Inzichtelijkheid

Het beleid is te allen tijde inzichtelijk op locatie, beschrijft het beleidsplan. Voorts wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens elke vergadering besproken. Per email krijgen de beroepskrachten aangepaste versies van het beleidsplan. Ouders en oudercommissies krijgen inspraak over het veranderde beleid.

Achterwachtregeling

In geval van calamiteiten is er een achterwacht beschikbaar, Kinderplazza Pino. Deze achterwacht bevindt zich binnen 150 meter van de Campus. De directie en leidinggevende wonen ook binnen de toegestane 15 minuten. De beroepskrachten weten hoe ze moeten handelen mocht de achterwacht nodig zijn.

EHBO

Tijdens de inspectie waren alle beroepskrachten in het bezit van een EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De locatie beschikt over een meldcode kindermishandeling. De aanpassing van het stappenplan is besproken met de beroepskrachten en is aanwezig op de locatie.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode met de beroepskrachten. De handelwijze van de Meldcode staat ook beschreven in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagmiddag van 15.00 - 17.00 uur)
- EHBO certificaten (gecheckt op 09-09-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 22-08-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 11-09-2019)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO is gehuisvest aan de rand van een klein industrieterrein. Het is een grote ruimte verdeeld in verschillende zalen. Bij binnenkomst is een ruimte met een klimrek en een afgescheiden ruimte wat dient als atelier. Boven zijn verschillende speelkamers zoals een podium/verkleedruimte, bouwruimte, poppenruimte. Er is nog een ruimte wat dient als woonkamer met tv en spelletjes.

In de ruimtes zijn lange tafels geplaatst waaraan gegeten kan worden of activiteiten kunnen worden uitgevoerd.

Buitenruimte

De locatie heeft een buitenruimte grenzend aan het pand. Dit is ingericht met een klein pannaveldje. Verder maken ze geregeld gebruik van de speelmogelijkheden in de wijk. De ruimte is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagmiddag van 15.00 - 17.00 uur)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 22-08-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 11-09-2019)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van de oudercommissie en afhandelen van klachten.

Informatie

Informereren van ouders

De houder informeert de ouders middels de website en onder andere nieuwsbrieven.

Inspectierapport

De houder heeft het meest huidige rapport op de website geplaatst.

Klachtenregeling

Op de website kan onder het kopje informatie de interne klachtenregeling worden ingezien. In de klachtenregeling wordt verwezen naar de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie mocht de ouder er niet uitkomen met de houder.

Informereren 3-uursregeling

Ouders worden in het beleid geïnformeerd over de 3-uursregeling. De houder licht verder toe dat bij wijzigingen ouders middels de nieuwsbrief op de hoogte worden gesteld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Oudercommissie

In gesprek met de beleidsmedewerkster komt naar voren dat de werving van ouder commissieleden zijn vruchten heeft afgeworpen. Er is een oudercommissie, maar de structuur in onderwerpen en frequentie moet nog vorm krijgen. De commissie bestaat uit ouders van alle van de locaties van de houder.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder maakt gebruik voor de interne klachtenregeling van een modelreglement van de samenwerkende Brancheorganisaties. In de klachtenregeling is beschreven dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling voldoet hiermee aan de eisen.

Geschillencommissie

De houder is per 04-02-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kindcentrumpino.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 11-09-2019)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschool De Campus
Website : <http://www.kindcentrumpino.nl>
Vestigingsnummer KvK : 00022562354
Aantal kindplaatsen : 90

Gegevens houder

Naam houder : kinderdagverblijf pino B.V.
Adres houder : Baarsweg 1
Postcode en plaats : 1317RZ Almere
KvK nummer : 56871406
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Kampman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 09-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 17-10-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-11-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--